



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300090766**

283062, Донецкая Народная Республика,
Г. О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. ИОНОВА, Д. 3
тел.: (856)316-16-49, (856)316-16-50

E-mail: sad6.bolgova@yandex.ru,
<https://sadik6donetsk.blogspot.com>

П Р И К А З

от 05.09.2023 г.

г. Донецк

№ 45

«О проведении мероприятий по противодействию коррупции»

На основании ч.ч. 1,2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью противодействия коррупции в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по вопросу противодействия коррупции старшего воспитателя Болгову Т.А..

Срок: до 15.09.2023 г.

1.2. Ознакомить вновь назначенных сотрудников ч.ч. 1,2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок: постоянно.

1.3. По факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела проводить служебное расследование (проверку) в пределах компетенции и.

1.4. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год.


Срок: до 15.09.2023 г.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»



З.Н. Момот

С приказом ознакомлен(а):  Т.А. Болгова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 6 г. Донецка» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Примечания
1.	Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе МБДОУ № 6 путем проведения приема граждан, размещение информации о работе дошкольного учреждения в сети интернет.	Заведующий Момот З.Н.	Постоянно	
2.	Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 6 по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий)	Заведующий Момот З.Н.	Постоянно	
3.	Проведения анализа обращений граждан, поступающих в МБДОУ № 6 на предмет наличия информации о фактах наличия информации о коррупции (в пределах полномочий)	Ответственный Болгова Т.А.	При назначении на должность сотрудника	
4.	Формирование антикоррупционного правосознания через распространение знаний об антикоррупционном законодательстве путем проведения тематических занятий, лекций по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 6	Ответственный Болгова Т.А.	Постоянно	
5.	Рассмотрение на совещаниях при заведующем основных положений законодательства о борьбе с коррупцией	Заведующий Момот З.Н.	По отдельному плану	
6.	Ознакомление со статьями ч.ч. 1,2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 ч. 3 ст. 28, п.3 ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вновь принятых сотрудников на работу в МБДОУ № 6	Заведующий Момот З.Н.	При назначении на должность сотрудника	
7.	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий Момот З.Н.;	По мере необходимости	
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	Заведующий Момот З.Н.	По мере необходимости	
9.	Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по	Заведующий Момот З.Н.	По мере необходимости	

	противодействию коррупции			
10.	Проведение служебных проверок о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников МДОУ № 6	Заведующий Момот З.Н.	При наличии информации	
11.	Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности сотрудников МБДОУ № 6, соблюдения ими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения служебных обязанностей	Заведующий Момот З.Н.	Постоянно	
12.	Ведение учета данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения.	Ответственный Болгова Т.А.	Постоянно	
13.	Ведение учёта данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности	Заведующий Момот З.Н.	Постоянно	



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300090766

283016, Донецкая Народная Республика,
Г. О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. ИОНОВА, Д. 3
тел.: (856)316-16-49, (856)316-16-50

E-mail: sad6.bolgova@yandex.ru,
<https://sadik6donetsk.blogspot.com>

П Р И К А З

05.09.2023

г. Донецк

№ 45/1

**О мерах по противодействию коррупции
в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с приказом управления образования администрации г. Донецка от 29.12.2021 г. № 636 «О проведении мероприятий по противодействию коррупции», с целью противодействия коррупции в отрасли «Образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» (далее – ДОУ) старшего воспитателя Болгову Т.А.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:
 - 2.1. Разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ;
 - 2.2. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
 - 2.3. Предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в отдел образования администрации Ленинского района г. Донецка.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»

Н. Момот

С приказом ознакомлен(а):
Старший воспитатель



Т.А. Болгова



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300090766**

283016, Донецкая Народная Республика,
Г. О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. ИОНОВА, Д. 3
тел.: (856)316-16-49, (856)316-16-50

E-mail: sad6.bolgova@yandex.ru,
<https://sadik6donetsk.blogspot.com>

П Р И К А З

05.09.2023

г. Донецк

№ 45/2

**Об утверждении программы
противодействия коррупции**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом управления образования администрации г. Донецка от 29.12.2021 г. № 636 «О проведении мероприятий по противодействию коррупции», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 года программу противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» на 2023 –2024 годы (приложение).
2. Старшему воспитателю Болговой Т.А.:
 - 2.1. Обеспечить и контролировать реализацию программы противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»;
 - 2.2. Проводить мониторинг эффективности реализации мер из программы противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА».
 - 2.3. В срок до 15.09.2023 года довести программу до сотрудников МБДОУ.
 - 2.4. В срок до 20.09.2023 года опубликовать программу противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» на сайте и разместить ее на информационных стендах.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»

С приказом ознакомлен(а):
Старший воспитатель



Т.А. Болгова

З.Н. Момот

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**Программа противодействия коррупции
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»
на 2023-2025 гг.**

г. Донецк

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии:

- с Законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ;
- с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Указом Президента РФ от 1 апреля 2016 г. № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016–2017 годы»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства РФ от 14 мая 2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы»;

Цель программы:

создание условий для отсутствия причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации.

Задачи программы:

- ✓ предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- ✓ не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в детском саду;
- ✓ укрепить доверие граждан к деятельности администрации детского сада;
- ✓ оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- ✓ формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- ✓ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;
- ✓ разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- ✓ содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности детского сада, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения детского сада, его руководителей и работников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности детского сада коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы: «Программа противодействия коррупции МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2023-2024 гг.»

Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации: 2023–2024 гг.

Этапы реализации:

I этап – 2023 год,

II этап – 2024 год,

III этап – 2025 год

Исполнители программы – комиссия по противодействию коррупции;

– заведующий – Момот З.Н.

– старший воспитатель – Болгова Т.А.

Участники программы – педагогический коллектив;

– обслуживающий персонал;

– воспитанники;

– родители/законные представители воспитанников;

– физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг детского сада

Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы:

Объемы финансового обеспечения в рамках планов ПФХД на 2023-2025 гг.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Состояние проблемы

Возможные проблемы коррупции в детском саду:

Наименование риска

Суть проблемы

Механизмы минимизации

Подарки

Подкуп и принуждение со стороны воспитателей

Улучшение условий труда и зарплаты

Сбор денежных средств, неформальные платежи

Нехватка денежных средств

– привлечение спонсорской помощи;

– информационная открытость деятельности образовательной организации;

– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации;

Отсутствие неприятия коррупции

Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции

– осознание этих фактов как социальной проблемы;

– непримиримая реакция на коррупцию;

– пропагандистская и просветительская работа;

– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников.

Слабая правовая грамотность

Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка

– антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;

– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

План антикоррупционных мероприятий:

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Пересмотреть локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс профессиональной этики работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – положение о конфликте интересов	Сентябрь 2023 г.	Работники	Комиссия по антикоррупционной политике
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Педагоги	Старший воспитатель
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Комиссия по противодействию коррупции
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в год	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение с детьми: – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»;	В течение года	Воспитанники	Педагоги, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	– игры «Честно – не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»; – выставка рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо»			
2.3	Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность»	Один раз в полугод.	Педагоги	Заведующий
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Январь	Воспит-ки, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
4.3	Повышение заработной платы (по согласованию с учредителем)	Ежегодно	Работники	Заведующий

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства

Ресурсы

Финансовые

В рамках ПФХД

Информационные

– публичный отчет заведующего за истекший год;

– официальный сайт детского сада;

– информационные стенды детского сада;

– отчеты о мониторинге реализации программы

Кадровые исполнители программы

Материально-технические Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА». Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующему о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива детского сада.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- ✓ повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- ✓ реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- ✓ сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- ✓ обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников детского сада;
- ✓ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ✓ способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- ✓ формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- ✓ воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- ✓ создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- ✓ распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- ✓ формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- ✓ применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- ✓ сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- ✓ обеспечить открытую информационную среду.

Программу составил: старший воспитатель Болгова Т.А.



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ОГРН 1229300090766**

283016, Донецкая Народная Республика,
Г. О. ДОНЕЦКИЙ, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. ИОНОВА, Д. 3
тел.: (856)316-16-49, (856)316-16-50

E-mail: sad6.bolgova@yandex.ru,
<https://sadik6donetsk.blogspot.com>

П Р И К А З

05.09.2023

г. Донецк

№ 45/3

О разработке программы противодействия коррупции

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу программы противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы Старший воспитатель Болгова Т.А.;

Члены рабочей группы
Воспитатель Золото Т.А. (председатель ПК)
Воспитатель Меркулова И.В.
Воспитатель Назарова Н.В.
Воспитатель Кулагина Е.С.
Воспитатель Киселева А.Д.

2. Рабочей группе разработать проект программы противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» на 2023–2024 годы по графику (приложение).

3. Старшему воспитателю Болговой Т.А. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись в срок до 06.09.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»



Н. Момот

С приказом ознакомлен(а):

Старший воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Т.А. Золото

И.В. Меркулова

Н.В. Назарова

Е.С. Кулагина

А.Д. Киселева

**График разработки программы противодействия
 коррупции МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО
 ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА» на 2023–2024 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	Оперативное совещание: – определение структуры программы противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» на 2023–2024 годы (далее – программа); – обсуждение содержания программы; – обсуждение финансового обеспечения программы.	Заведующий Момот З.Н.	05.09.2023
2	Заседание рабочей группы: – оценка коррупционных рисков в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»; – постановка основных принципов системы мер противодействия коррупции МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»; – изучение требования действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	Старший воспитатель Болгова Т.А.	11.09.2023
3	Разработка проекта программы:		
	– пояснительной записки	Члены рабочей группы: Назарова Н.В., Киселева А.Д.	13.09.2023
	– паспорт программы	Председатель рабочей группы Болгова Т.А.	17.09.2023
	– общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции	Члены рабочей группы: Золото Т.А., Меркулова И.В., Назарова Н.В.,	
	– план программных мероприятий	Кулагина Е.С., Киселева А.Д.	
	– ресурсное обеспечение		
	– контроль выполнения программы	Члены рабочей группы: Золото Т.А., Назарова Н.В., Киселева А.Д.	19.09.2023
	– ожидаемые результаты		
4	Оформление программы (подготовка титульного листа, экспертиза и т.д.)	Председатель рабочей группы Болгова Т.А.	20.09.2023
5	Согласование проекта программы с управляющим советом МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» Доработка проекта программы (по необходимости)	Председатель рабочей группы Болгова Т.А.	20.09.2023
6	Утверждение программы	Заведующий Момот З.Н.	Не позднее 31.09.2023