|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 31.08. 2020г. | Утверждено: заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД №6Г. ДОНЕЦКА» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Н. МомотПриказ № 41/1\_\_\_ от 01.09.2023 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о формах, периодичности и порядке***

***текущего контроля успеваемости воспитанников***

***МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»***

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» (далее – ДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
	+ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
	+ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
	+ Уставом ОУ;
	+ Образовательной программой дошкольного образования.
	+ Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
	1. При реализации образовательных программ ДОУ проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
* индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
* оптимизации работы с группой воспитанников.
	1. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.
	2. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	3. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления ДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

# Форма проведения педагогической диагностики

* 1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.
	2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в ДОУ образовательными программами.

# Периодичность проведения педагогической диагностики:

* 1. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей воспитанников, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.
	2. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.
	3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.
	4. Результаты оценки индивидуального развития воспитанников группы оформляются в виде диагностических карт.

# Порядок проведения педагогической диагностики

* 1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в ДОУ с 8.00 до 19.00 в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности, исключая время, отведенное на сон.
	2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития воспитанников, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) воспитанников на индивидуальных консультациях.
	3. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития воспитанника в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.
	4. Педагогические работники не позднее 01.10. и 20.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе (старшему воспитателю).
	5. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе (старший воспитатель) на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ за учебный год».
	6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

# Документация

* 1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития воспитанников (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.
	2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития воспитанников (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

# Заключительные положения

* 1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
	2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.

|  |
| --- |
| С положением ознакомлены: |
| Болгова Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назарова Н.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Золото Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Белоусова Л.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мекулова И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Киселева А.Д. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кулагина Е.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ручко С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Нягина И.Б. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Репченкова Е.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 6 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**ОГРН 1229300090766**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 283062, Донецкая Народная Республика,Г. О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. ИОНОВА, Д. 3тел.: (856)316-16-49, (856)316-16-50 | Е-mail: sad6.bolgova@yandex.ru,https://sadik6donetsk.blogspot.com |

 |  |

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2023 г. г. Донецк № 41/1**

**«Об утверждении положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»**

В соответствии с уставом МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»

2. Возложить функции по координации и проведению текущего контроля успеваемости воспитанников МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» на старшего воспитателя Болгову Т.А.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА» З.Н. Момот

|  |
| --- |
| С приказом ознакомлен (а):  |
| Болгова Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назарова Н.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Золото Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Белоусова Л.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мекулова И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Киселева А.Д. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кулагина Е.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ручко С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Нягина И.Б. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Репченкова Е.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |