

СОГЛАСОВАНО:

с Профсоюзным комитетом
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»
Протокол № 4 от 13.12.2023 г.

Председатель ПК З. Момот / Т.А. Золото/
подпись расшифровка подписи



МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6

З.Н. Момот /
расшифровка подписи

Приказ № 7 от 18.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и расследовании микроtraвм (микроповреждений) МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 6 Г. ДОНЕЦКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микроtraвм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микроtraвм (микроповреждений) в дошкольном образовательном учреждении, регулирует порядок учета и расследования микроtraвм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микроtraвмы (микроповреждения).

1.3. **Микроtraвма (микроповреждение)** - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроtraвмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микроtraвм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Заведующий ДОУ осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом заведующего.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на заведующего, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. **Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. **Микротравма** - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу.

2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.11. **Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.12. **Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

2.13. **Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

2.14. **Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.15. **Специальная оценка условий труда** - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений)

3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в ДОУ является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в

дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микроtraвм (микроповреждений) в дошкольном образовательном учреждении является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроtraвм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОО;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микроtraвм (микроповреждений) в детском саду.

4. Порядок учета микроtraвмы (микроповреждения)

4.1. Основанием для регистрации микроtraвмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к заведующему детского сада. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микроtraвме (микроповреждении) работника заведующему ДОО.

4.2. Заведующему после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Заведующий ДОО доносит информацию до специалиста по охране труда о микроtraвме (микроповреждении) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микроtraвме (микроповреждении) работника указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроtraвмы (микроповреждения);
- характер (описание) микроtraвмы (микроповреждения);
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроtraвмы (микроповреждения).

5. Порядок расследования микроtraвмы (микроповреждения)

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроtraвмы (микроповреждения) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвм (микроповреждений) работника, привлекается заведующий дошкольным образовательным учреждением и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микроtraвме (микроповреждении) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроtraвмы (микроповреждения), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроtraвмы (микроповреждения);

- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрывы) заведующий проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрывы)

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать заведующего ДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в детском саду или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до заведующего о происшедшей ситуации в детском саду.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы).

7. Права и обязанности заведующего в случае микротравмы (микроразрывы)

7.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ДОУ, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Заведующий детского сада назначает ответственных за учет и расследование микротравмы (микроразрывы) в ДОУ.

7.3. Заведующий ДОУ в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывы) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы (микроразрывы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывы) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника;
- обеспечить доступность в дошкольном образовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывы) в Журнале учета микротравм (микроразрывы) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывы) в ДОУ (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрывы), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывы) в детском саду;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об учете микротравм в ДОУ является локальным нормативным актом, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микрповреждений) в ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микротравмы (микроразрушения) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
наименование образовательной организации, стаж работы по специальности)

Место получения работником микротравмы (микроразрушения):

Дата, время получения работником микротравмы (микроразрушения):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер описания микротравмы (микроразрушения):

Обстоятельства: _____
(краткое изложение обстоятельств получения микротравмы (микроразрушения))

Причины, приведшие к микроразрушению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микротравме
(микроразрушения): _____

Дата _____

Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

Журнал учета микроtraвм (микроповреждений) работников

(наименование образовательной организации)

Дата начала ведения журнала _____ Дата окончания ведения журнала _____

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроtraвмы (микроповреждения)	Краткие обстоятельства получения микроtraвмы (микроповреждения)	Причины микроtraвмы (микроповреждения)	Характер (описание) микроtraвмы (микроповреждения)	Принятые меры	Последствия микроtraвмы (микроповреждения)	ФИО лица, должность, проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9